



CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS  
DEL NOROESTE, S.C.

Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

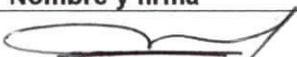
Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-04

Vigencia: Indefinida

### Procedimiento para impartir curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso (Modalidad A "Presencial")

Elaborado por:

Nombre y firma	Cargo
 Lic. Osvelia Ibarra Morales	Jefa de Departamento de Control Escolar
Fecha:	2018-11-20

Revisado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dra. Norma Yolanda Hernández Saavedra	Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos
Fecha:	2018-11-20

Aprobado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dr. Daniel Bernardo Lluch Cota	Director General
Fecha:	2018-11-20

U

A

7



**Departamento de Control Escolar**

**Fecha de Emisión:** 2011-01-01

**Efectivo:** 2018-11-20

**Clave:** DCE-04

**Vigencia:** Indefinida

**1) Objetivo**

Facilitar a los estudiantes de nuevo ingreso la información básica para contribuir a su integración en la institución.

**2) Alcance**

Estudiantes Nivel Doctorado.  
Estudiantes Nivel Maestría.  
Director General.  
Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.  
Departamento de Control Escolar.  
Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil.  
Departamento de Extensión y Divulgación Científica  
Programa de Acercamiento de la Ciencia a la Educación  
Laboratorio de cómputo de Posgrado.  
Área de Redes.  
Biblioteca.  
Subdirección de Servicios Generales.  
Unidad de Laboratorios de Servicios.  
Academias de la Orientación.  
Comité de Ética.

**3) Políticas**

No aplica.

**4) Definiciones**

- a) Centro: Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.
- b) DCE: Departamento de Control Escolar.
- c) DEPRFH: Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.
- d) DBAE: Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil.
- e) PACE: Programa de Acercamiento de la Ciencia a la Educación.
- f) SULSA: Subcoordinación de Laboratorios y Servicios Analíticos.

**5) Responsabilidades.**

- a) Del Estudiante:
  - Asistir al curso de inducción.
- b) Del titular de la Director General:
  - Dar la bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso.



CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS  
DEL NOROESTE, S.C.

**Departamento de Control Escolar**

**Fecha de Emisión:** 2011-01-01

**Efectivo:** 2018-11-20

**Clave:** DCE-04

**Vigencia:** Indefinida

c) Del titular de la DEPRFH:

- Difundir la estructura orgánica del Programa de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.
- Divulgar las políticas generales de permanencia de estudiantes en el Programa de Posgrado.

d) Del titular del DCE:

- Difundir las estructuras de los Planes de Estudios.
- Difundir el Reglamento de Estudios de Posgrado a estudiantes.
- Dar a conocer los trámites administrativos a realizar durante la permanencia de los estudiantes en el Centro.

e) Del titular del DBAE:

- Facilitar los trámites para obtención de becas.
- Difundir los trámites para realización de pagos que deben efectuar los estudiantes.
- Difundir el tipo de apoyos ofrecidos por el Programa de Posgrado para el logro de los objetivos académicos de los estudiantes.
- Difundir la asignación del seguro de vida.

f) Del titular del Departamento de Extensión y Divulgación Científica:

- Facilitar el recorrido por las instalaciones del Centro.
- Impartir una plática sobre la comunicación de la ciencia.

g) Del Responsable del Laboratorio de Cómputo de Posgrado:

- Difundir las políticas de uso de computadoras e instalaciones del Laboratorio de Cómputo.
- Dar a conocer los apoyos didácticos y logísticos de que disponen los estudiantes.
- Coordinar el recorrido de los estudiantes a las instalaciones del Centro.
- Difundir el video institucional a los estudiantes.

h) De las Academias:

- Difundir las Líneas Estratégicas del Centro y los proyectos propios de las Academias.

i) Del Área de Servicios e Infraestructura Informática de la Subdirección de Informática:



**Departamento de Control Escolar**

**Fecha de Emisión:** 2011-01-01

**Efectivo:** 2018-11-20

**Clave:** DCE-04

**Vigencia:** Indefinida

- Difundir las políticas de uso del correo electrónico e internet en el Centro.
- j) De la Biblioteca:
  - Impartir la sección de acceso y manejo de datos referenciales y de texto completo; conocimiento de las colecciones impresas y electrónicas; estrategias de búsqueda.
- k) De la Subdirección de Servicios Generales:
  - Difundir las políticas de uso de transporte, acceso y resguardo de instalaciones.
  - Dar a conocer los servicios que se ofrecen.
- l) De la SULSA:
  - Difundir las políticas y reglas de acceso y permanencia a los laboratorios del Centro.
- m) De la Subcoordinación Técnica de Enlace:
  - Difundir las políticas y reglas sobre trabajo seguro en los laboratorios.
- n) De la Coordinación del PACE:
  - Difundir las actividades del PACE.
- o) Es responsabilidad del Comité de Ética:
  - Difundir de manera general el contenido del código de conducta institucional.

**6) Actividades**

**a) Desarrollo**

No.	Responsable	Actividad	Documento
1.	Estudiante	Se inscribe ante el DCE.	Formato de inscripción
2.	DCE	Envía por correo electrónico al estudiante el Programa del Curso de Inducción.	Programa del curso
3.	Áreas involucradas	Ejecutan el desarrollo del curso de inducción en la materia de su competencia.	Programa del curso
4.	Estudiante	Inicia clases de acuerdo al calendario escolar.	



Departamento de Control Escolar

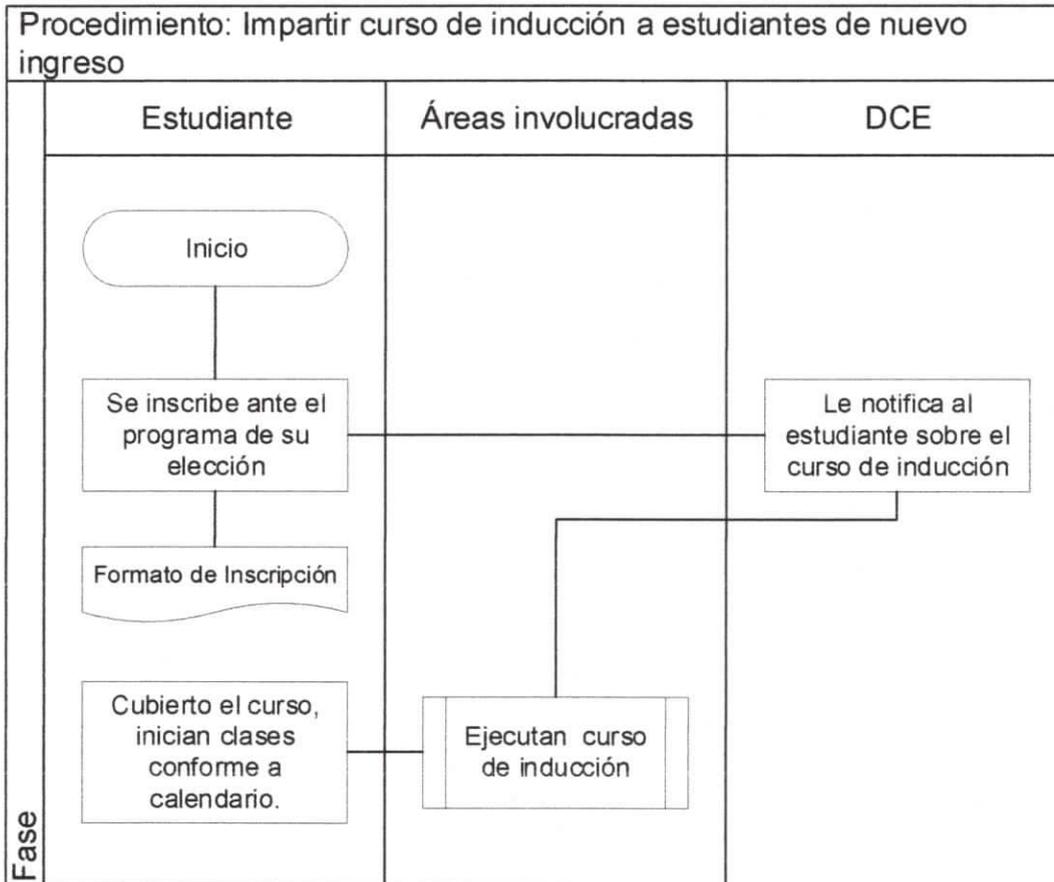
Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-04

Vigencia: Indefinida

b) Diagrama de flujo



7) Referencias

- Reglamento de Estudios de Posgrado.

8) ANEXOS

- Temática del programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso.
- Programa de actividades.

9) Indicador

No aplica.

4

Helen

A

J

Handwritten signature



CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS  
DEL NOROESTE, S.C.

**Departamento de Control Escolar**

**Fecha de Emisión:** 2011-01-01

**Efectivo:** 2018-11-20

**Clave:** DCE-04

**Vigencia:** Indefinida

**10) Control de cambios**

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	2011-01-01	Emisión del documento
02	2018-11-20	Actualización del documento de acuerdo a los formatos del proceso de calidad regulatoria interna

4

Helen

A

9

dl



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-04

Vigencia: Indefinida

Anexos

a) **Temática del programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso.**

1. BIENVENIDA.

Responsable: Director General.

2. PROYECCIÓN DEL VIDEO PROMOCIONAL DEL CENTRO.

Responsable: Encargado del laboratorio de cómputo de Posgrado.

3. RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES.

Responsable: Departamento de Extensión y Divulgación Científica.

4. EL PROGRAMA DE POSGRADO.

Responsable: Director de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

- Estructura orgánica del Programa de Posgrado.
- Políticas generales de permanencia de estudiantes en el Programa de Posgrado.

5. PLANES DE ESTUDIOS Y REGLAMENTO DE POSGRADO.

Responsable: Departamento de Control Escolar.

- La estructura del Plan de Estudios del Nivel Maestría.
- La estructura del Plan de Estudios del Nivel Doctorado.
- La conformación de los Comités Tutoriales.
- El examen predoctoral.
- Los exámenes de grado.
- Las inscripciones y reinscripciones.
- Motivos de Baja.

6. BECAS Y SERVICIOS ESTUDIANTILES.

Responsable: Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil.

- Trámites para obtención de becas.
- Pagos de servicios.
- El seguro contra accidentes.

7. CÓDIGO DE CONDUCTA.

Responsable: Comité de Ética.

8. COMUNICACIÓN DE LA CIENCIA. SUS AFANES Y SUS DÍAS.

Responsable: Departamento de Extensión y Divulgación Científica.

9. LABORATORIO DE CÓMPUTO.

Responsable: Encargado del laboratorio de cómputo.

- Políticas aplicables a estudiantes.
- Apoyos ofrecidos.

4

Hdez

A

all  
9



**Departamento de Control Escolar**

**Fecha de Emisión:** 2011-01-01

**Efectivo:** 2018-11-20

**Clave:** DCE-04

**Vigencia:** Indefinida

10. CORREO ELECTRÓNICO E INTERNET.

Responsable: Área de redes de comunicación.

- Políticas de asignación y manejo de cuentas de correo electrónico institucional.

11. BIBLIOTECA.

Responsable: Encargado del área de biblioteca.

- Acceso y manejo de bases de datos referenciales y de texto completo
- Conocimiento de las colecciones impresas y electrónicas
- Estrategias de búsqueda

12. SERVICIO DE TRANSPORTE; ACCESO Y PERMANENCIA EN LAS INSTALACIONES.

Responsable: Departamento de Servicios Generales.

- Servicio de transporte.
- Identificación de personas en las instalaciones del Centro.
- El servicio de comedor y cafetería.
- Normas de seguridad internas.

13. ACCESO Y PERMANENCIA EN LABORATORIOS.

Responsable: SULSA/Subcoordinación Técnica de Enlace

- Servicios de los laboratorios.
- Políticas y reglas de acceso y permanencia en los laboratorios.

14. PROGRAMA DE ACERCAMIENTO DE LA CIENCIA A LA EDUCACIÓN.

Responsable: Coordinador del PACE.

15. ACADEMIAS DE LA ORIENTACIÓN.

Responsables: Presidentes de las Academias de la Orientación.



# CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS DEL NOROESTE, S.C.

## Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-04

Vigencia: Indefinida

### b) Programa de actividades



Programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso

Inicio del periodo escolar: 4 de Septiembre, 2017

Edificio de posgrado

Martes 29 de Agosto, 2017				
Auditorio de posgrado	Bienvenida.	9:00-9:15	Dr. Daniel Bernardo Lluch Cota Director General	
	Presentación audiovisual del CIBNOR.	9:15-9:30	Dra. Norma Y. Hernández Saavedra Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos	
	Recorrido por las instalaciones.	9:30-10:30	Lic. Horacio Sandoval Gómez (Responsable) Responsable del laboratorio de cómputo	
	Los planes de estudio y el reglamento de estudios de posgrado.	10:30-11:30	M. en C. Cinthya Castro Iglesias (Responsable) Jefa del Departamento de Extensión y Divulgación Científica	
	Receso	11:30-11:40		
	Las becas y los servicios estudiantiles.	11:40-12:40	Lic. Osvelia Ibarra Morales Jefa del Departamento de Control Escolar	
	Código de Ética Institucional	12:40-13:10		Jefa del Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil
	Comunicación de la ciencia. Sus afanes y sus días.	13:10-13:40	M. en C. Cinthya Castro Iglesias Representante del Comité de Ética	Jefa del Departamento de Extensión y Divulgación Científica
Miércoles 30 de Agosto, 2017				
Auditorio de posgrado	Área de servicios de laboratorios especializados.	9:00-9:30	M. en C. Lilia Ibarra Martínez Subcoordinadora de laboratorios y servicios de servicios analíticos	
	Trabajo seguro en los laboratorios.	9:30-10:00	Dra. Diana Patricia Carreño León Subcoordinadora Técnica de Enlace	
	Los servicios de transporte y cafetería; las normas internas de seguridad e identificación de personas.	10:00-10:30	M. en C. Rafael Palomeque Morales Subdirector de Servicios Generales	
	Receso	10:30-10:40		
	Academias de la orientación			
	• Presentación	10:40-10:50	Dra. Norma Y. Hernández Saavedra Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos	
	• Acuicultura	10:50-11:00	Dr. Daniel Tovar Ramírez Presidenta de la Academia de Acuicultura	
	• Biología Marina	11:00-11:10	Dr. Juan Antonio de Anda Montañez Presidente de la Academia de Biología Marina	
	• Biotecnología	11:10-11:20	Dr. Julio Humberto Córdova Murueta Presidente de la Academia de Biotecnología	
	• Ciencias Agrícolas	11:20-11:30	Dr. Enrique Troyo Diéguez Presidente de la Academia de Ciencias Agrícolas	
	• Ecología de Zonas Áridas	11:30-11:40	Dra. Aurora Breceda Solís Cámara Presidente de la Academia de Ecología de Zonas Áridas	
	Receso	11:40-11:50		
	El servicio de correo electrónico e internet para estudiantes.	11:50-12:30	Ing. Luis Carlos Moreno Galván Responsable del área de redes de comunicación	
Descripción del programa de acercamiento de la ciencia a la educación (PACE).	12:30-13:30	Dra. Sara Cecilia Díaz Castro Subcoordinadora del PACE		
Jueves 31 de Agosto, 2017				
Aula de cómputo	Acceso y manejo de bases de datos referenciales y de texto completo.	9:00-11:00	Lic. Ana María Talamantes Cota/Lic. María Esther Ojeda Castro	
	Receso.	11:00-11:10		
	Conocimiento de las colecciones impresas y electrónicas.	11:10-13:10	Lic. Ana María Talamantes Cota/Lic. María Esther Ojeda Castro	
	Receso	13:10-13:20		
	Estrategias de búsqueda.	13:20-15:00	Lic. Ana María Talamantes Cota/Lic. María Esther Ojeda Castro	
Área de biblioteca				
Viernes 1 de Septiembre, 2017				
Auditorio de posgrado	Los servicios y políticas del laboratorio de cómputo.	9:00-9:30	Lic. Horacio Sandoval Gómez Responsable del laboratorio de cómputo	
	Asignaciones de estaciones de trabajo	9:30-13:00		
	Entrega de credencialización de estudiantes	9:00-13:00	Lic. Osvelia Ibarra Morales Jefa del Depto. de Control Escolar	