



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

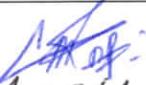
Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Procedimiento para impartir curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso (Modalidad B "En línea")

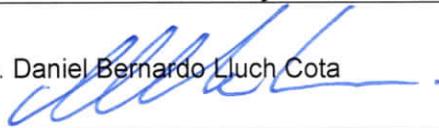
Elaborado por:

Nombre y firma	Cargo
Dra. Crisalejandra Rivera Pérez 	Gestor de Contenidos de la Unidad de Educación a Distancia
Dr. Héctor Campos Cruz 	Técnico en Sistemas Virtuales de la Unidad de Educación a Distancia
Dra. María de los Ángeles Mendoza Becerril 	Gestor Pedagógico de la Unidad de Educación a Distancia
Fecha:	2018-11-20

Revisado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dra. Norma Yolanda Hernández Saavedra	Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos
Fecha:	2018-11-20

Aprobado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dr. Daniel Bernardo Lluch Cota	Director General
Fecha:	2018-11-20



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

1) Objetivo

Facilitar a los estudiantes de nuevo ingreso, que por razones diversas no puedan estar presentes, la información básica para contribuir a su integración en la institución.

2) Alcance

Estudiante del Posgrado
Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos
Departamento de Control Escolar
Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil
Departamento de Extensión y Divulgación Científica
Programa de Acercamiento de la Ciencia a la Educación
Laboratorio de Cómputo de Posgrado
Biblioteca
Subdirección de Informática
Subdirección de Servicios Generales
Subcoordinación de Laboratorios y Servicios Analíticos
Subcoordinación Técnica de Enlace
Unidad de Educación a Distancia
Academias de la Orientación

3) Políticas

No aplica.

4) Definiciones

- a) AO: Académicas de Orientación.
- b) CIBNOR: Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.
- c) DCE: Departamento de Control Escolar.
- d) DBAE: Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil
- e) DEDC: Departamento de Extensión y Divulgación Científica.
- f) DEPRH: Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.
- g) En línea: Término para referirse a que se encuentra disponible o se realiza a través de internet.
- h) PACE: Programa de Acercamiento de la Ciencia a la Educación.
- i) Plataforma virtual Moodle: Software de Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular (por sus siglas en inglés Moodle), diseñado para ayudar a los educadores a crear cursos en línea de alta calidad y entornos de aprendizaje virtuales.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

- j) SSG: Subdirección de Servicios Generales.
- a) STE: Subcoordinación Técnica de Enlace.
- k) SULSA: Subcoordinación de Laboratorios y Servicios Analíticos.
- l) UED: Unidad de Educación a Distancia.

5) Responsabilidades.

a) Del Estudiante:

- Acceder y realizar todas las actividades correspondientes al curso de inducción.
- Entregar evidencia de conclusión de curso al DCE.

b) De la UED:

- Activar la apertura del curso en la plataforma Campus Virtual en las fechas correspondientes.
- Crear usuario y contraseña solicitados por el DCE.
- Enviar a DCE los usuarios y contraseñas creadas.
- Impartir asesoría y capacitación a quien lo solicite sobre el ingreso a la plataforma.
- Notificar a los participantes sobre la conclusión del curso de inducción en línea.
- Notificar al DCE sobre la conclusión del curso de inducción en línea por parte de los participantes.

c) Del Titular de la DEPFRH:

- Difundir la estructura orgánica del Programa de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.
- Divulgar las políticas generales de permanencia de estudiantes en el Programa de Posgrado.

d) Del Titular del DCE:

- Difundir las estructuras de los Planes de Estudios.
- Difundir el Reglamento de Estudios de Posgrado a estudiantes.
- Dar a conocer los trámites administrativos a realizar durante la permanencia de los estudiantes en el Centro.

4

Hon A [Signature]

[Signature]

[Signature]



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

- Validar el carácter de estudiante de posgrado de nuevo ingreso en el CIBNOR del usuario solicitante.
 - Solicitar a la UED el usuario y la contraseña para los participantes canalizados a realizar el curso de inducción en línea.
 - Enviar a los participantes canalizados su usuario y contraseña para acceder al curso en línea.
 - Aclarar dudas a los participantes referentes al módulo correspondiente en el curso de inducción.
 - Proporcionar la información necesaria para que la UED mantenga actualizada la información del curso en línea.
- e) De las AO, DCE, DBAE, Biblioteca, Laboratorio de Cómputo de Posgrado, PACE, DEDC, Subdirección de informática, SSG, STE, SULSA, y otras relacionados con los temas del curso.
- Aclarar dudas a los participantes referentes al módulo correspondiente en el curso de inducción en línea.

6) Actividades

a) Desarrollo

No.	Responsable	Actividad	Documento
1.	UED	Configura el curso en línea en la plataforma virtual.	Curso en el campus virtual del CIBNOR
2.	DCE	Solicita mediante correo electrónico a la UED un usuario y contraseña para el estudiante que realizará el curso de inducción en modalidad en línea.	Correo electrónico Listado de estudiantes
3.	UED	Crea el usuario y la contraseña temporales solicitados por el DCE.	
4.	UED	Notifica los usuarios y contraseñas creadas al DCE.	Correo electrónico
5.	DCE	Notifica al estudiante el usuario y la contraseña asignado.	Correo electrónico
6.	Estudiante	Accede y realiza el curso y, en su caso, plantea dudas técnicas y/o de contenido del curso.	Historial del campus virtual del CIBNOR
7.	UED	Aclara dudas técnicas del curso.	Campus virtual CIBNOR
7.1	AO, DCE, DBAE, Biblioteca, Laboratorio de Cómputo de Posgrado, PACE,	Aclaran dudas de contenido del curso.	Campus virtual CIBNOR

4

Helen A



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

No.	Responsable	Actividad	Documento
	DEDC, Subdirección de Informática, SSG, STE, SULSA		
8.	Estudiante	Concluye el curso.	
9.	UED	Entrega al estudiante copia de reporte específico de calificaciones y al DCE el reporte de módulos acreditados y no acreditados.	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Calificaciones• Reporte de acreditación de módulos
10.	Estudiante	Mediante correo electrónico, entrega al DCE constancia de conclusión del curso para su registro-inscripción en el Posgrado del CIBNOR que corresponda.	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico• Constancia de acreditación del curso
11.	DCE	Archiva el reporte general de estudiantes acreditados y no acreditados y, conforme las solicitudes, inicia el proceso de inscripción al posgrado correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico• Constancia de acreditación del curso• Reporte general de acreditación
		Fin	

4

Helen A



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

7) Referencias

- Manual de Organización de la DEPRFH.
- Reglamento de Estudios de Posgrado.
- <http://campusvirtual.cibnor.mx/>

8) ANEXOS

1. Manual del usuario de la plataforma de campus virtual CIBNOR.
2. Manual del Administrador de la plataforma de campus virtual CIBNOR
3. Contenido detallado del curso de inducción

9) Indicador

No aplica.

10) Control de cambios

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	2018-11-20	Emisión del documento

4

Hues A



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Anexo 1. Manual del Usuario de la plataforma de campus virtual CIBNOR

1. Ingreso a la plataforma por el usuario

Para acceder a la plataforma de campus virtual CIBNOR es necesario ingresar a la siguiente liga: <http://campusvirtual.cibnor.mx/> (Fig. A1-1).



Fig. A1-1. Plataforma del campus virtual CIBNOR.

2. Acceso a la plataforma

Para poder acceder a los cursos que ofrece la plataforma, es necesario que el usuario tenga un usuario y contraseña, por lo que es necesario que el usuario haga la solicitud vía electrónica al Departamento de Control Escolar.

Una vez que Control Escolar haya procesado la solicitud, la Unidad de Educación a Distancia (UED) enviará al usuario un correo electrónico que incluirá el nombre de usuario y contraseña. Por lo menos tres días antes del inicio del curso.

Para acceder a los cursos selecciona el link ingresar que se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma, posteriormente se desplegará una nueva página donde el usuario podrá ingresar su usuario y contraseña (Fig. A1-2).

Handwritten mark

Handwritten signatures and initials



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

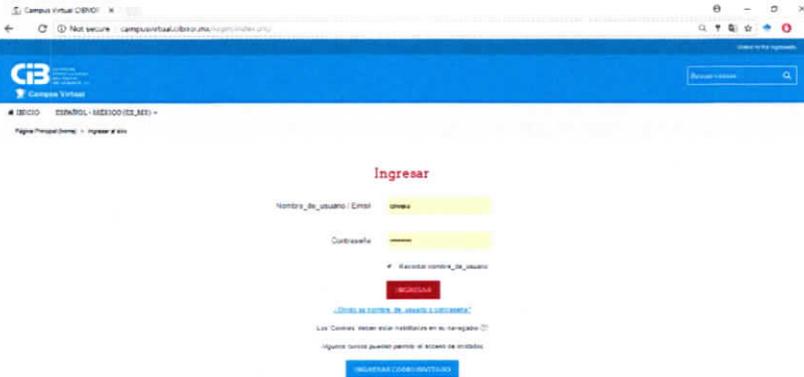


Fig. A1-2. Interface de ingreso a los cursos dentro de la plataforma.

2. Selección de curso a ingresar.

Una vez que accedas a la plataforma, se desplegarán los cursos disponibles a los que el usuario podrá ingresar. Seleccionar "Inducción CIBNOR" (Fig. A1-3).

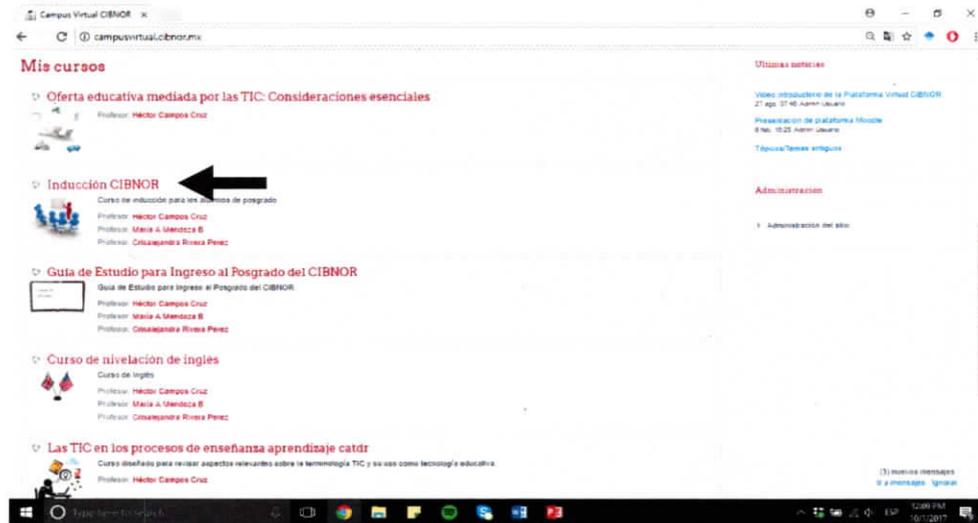


Fig. A1-3. Cursos disponibles dentro de la plataforma del campus virtual.

3. Acceso al contenido de "Inducción CIBNOR".

Una vez que el usuario ingrese al curso, se desplegará el contenido del curso (Anexo 3).

4

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

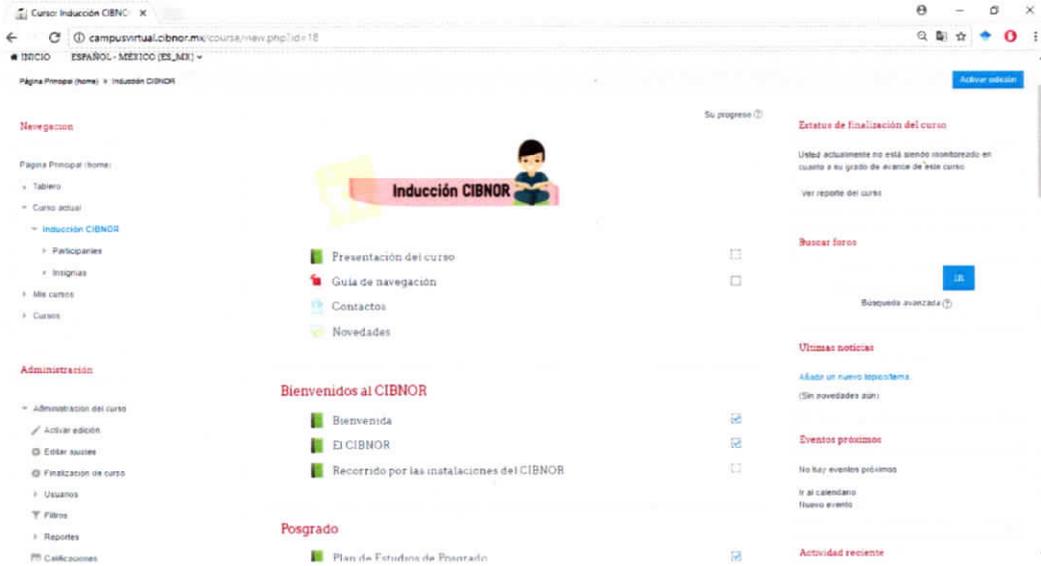


Fig. A1-4. Interface de acceso al curso de inducción.

Es importante que el usuario acceda a las primeras ligas dentro del curso, ya que contienen la presentación del curso, el tutorial de como navegar dentro del curso y los contactos relevantes en caso de dudas (Fig. A1-4).

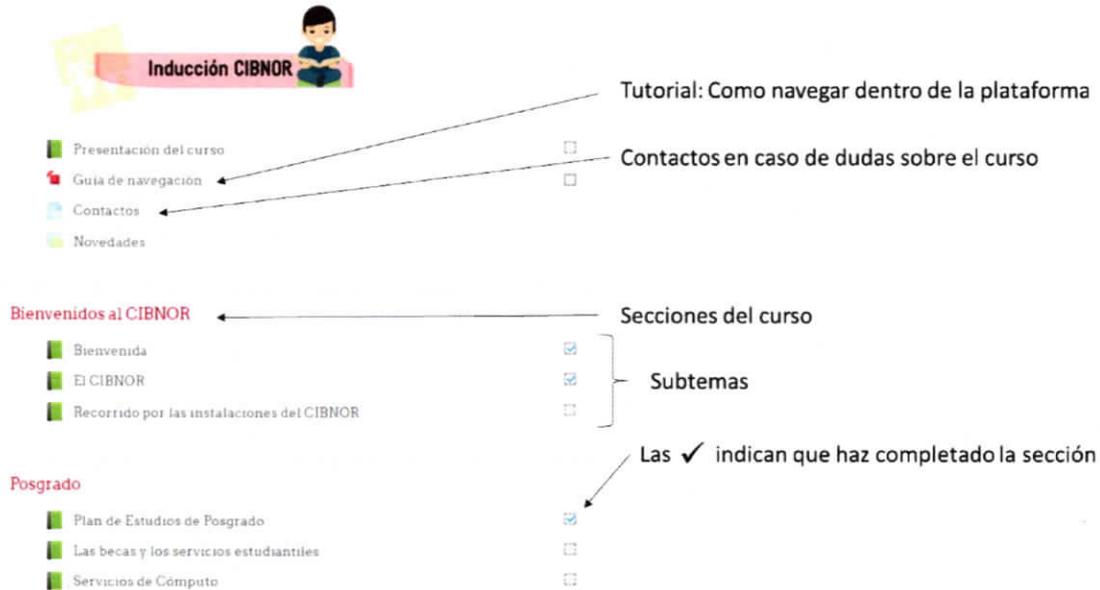


Fig. A1-5. Secciones dentro del curso de inducción.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

El usuario deberá ingresar a cada una de las ligas dentro del curso, las cuales están catalogadas como secciones (indicadas en rojo) y subtemas (indicadas con ícono de libro verde) en cada caso (Fig. A1-5). Dentro de cada subtema el usuario ingresará al contenido del subtema, éste se muestra en el panel izquierdo como "Tabla de contenidos" y podrá ver el contenido con el icono ►. El contenido se muestra como lecturas y/o videos referentes al tema (Fig. A1-6).

The screenshot shows a web interface for a postgraduate course. On the left is a sidebar menu with items like 'Plan de Estudios de Posgrado', 'Las becas y los servicios estudiantiles', 'Servicios de Cómputo', 'Servicios de Biblioteca', 'Preguntas frecuentes', 'Evaluación sobre posgrado', 'Curso de Acceso a la Información', and 'Evaluación CAI'. The main content area is titled 'Plan de Estudios de Posgrado' and contains an 'Introducción' section with text about the center's history and academic offerings. A 'Ver contenido' button with a right-pointing arrow is located on the right side of the content area.

Fig. A1-6. Ingreso al contenido de un tema dentro del curso de inducción.

Cada sección está acompañada de una liga con preguntas frecuentes (ícono azul) sobre el tema que se esté revisando, y un cuestionario (ícono azul con paloma roja) que permitirá al usuario tener una retroalimentación sobre el tema revisado (Fig. A1-7). El usuario deberá realizar todas las evaluaciones de cada sección para poder obtener su certificado que valide que realizó el curso de inducción en línea. El usuario tendrá tres intentos para completar su evaluación y un límite de 30 min para completarlo.

The screenshot shows the 'Preguntas frecuentes' (Frequently Asked Questions) section. It contains three numbered questions: 1. '¿El trabajo de campo cuenta como Tópico Selecto?', 2. '¿Cuándo se debe presentar el Plan de Trabajo Individual (PTI)?', and 3. '¿Cuándo debo presentar mi anteproyecto de tesis?'. Below the questions is a section for 'Evaluación sobre posgrado' (Postgraduate Evaluation) which includes a timer for 30 minutes and a 'VOLVER AL CURSO' (Return to Course) button.

Fig. A1-7. Sección de preguntas frecuentes dentro de cada tema del curso de inducción.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Para finalizar el curso, el usuario deberá haber ingresado a todas las ligas dentro del curso y realizado las evaluaciones de cada sección. Además, deberá realizar una encuesta breve sobre el curso que se encuentra al final del contenido del curso.

El cumplimiento de todos los requisitos permitirá ingresar a Certificado y emitir el certificado electrónico del curso (Fig. A1-8).

Encuesta

Evaluación del curso

Certificado

Certificado

No disponible o menos que

- Usted logre un puntaje adecuado en Total del curso
- La actividad **Bienvenida** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **El CIBNOR** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Recorrido por las instalaciones del CIBNOR** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Plan de Estudios de Posgrado** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Las becas y los servicios estudiantiles** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Servicios de Cómpelo** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Servicios de Biblioteca** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Evaluación sobre peregrinación** completada y pasada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Académicos de la Orientación** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Área de Servicios e Infraestructura Informática** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Comunicación de la Ciencia, sus alcances y sus días** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Programa de Acercamiento de la Ciencia a la Educación (PACE)** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Subcoordinación de Laboratorios y Servicios Analíticos** está marcada como completada (de otra forma, oculto)
- La actividad **Trabajo seguro en los laboratorios** está marcada como completada (de otra forma, oculto)

Fig. A1-8. Emisión de certificado

4

Helen A
[Handwritten signatures]



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Anexo 2. Manual del Administrador de la
plataforma de campus virtual CIBNOR

1. Configuración de las herramientas de evaluación del curso

Una vez recibido el correo electrónico por parte del Departamento de Control Escolar, el cual deberá de incluir los nombres de los participantes y la dirección de correo electrónico de cada uno de ellos con tres días de anticipación al inicio del curso. El administrador y/o profesor del curso, configurará las diferentes herramientas de evaluación propuestas en el curso. Lo cual se realizará en la plataforma que soporta el Campus Virtual del CIBNOR <http://campusvirtual.cibnor.mx/>.

Una vez ingresado a la plataforma, el administrador o profesor del curso, accederá a cada una de las herramientas de evaluación para editar los ajustes necesarios, como se muestra en la figura A2-1.



Figura A2-1. Identificación de herramientas de evaluación

Principalmente se editarán las fechas de apertura y cierre de las herramientas, en la sección que se muestra en la figura A2-2.

4

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Actualizando Examen en Posgrado

Expandir todo

General

Nombre: Evaluación CAI

Descripción

Paralelo

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Tiempo

1	Abrir el examen	29	▼	agosto	▼	2017	▼	00	▼
		00	▼	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar					
2	Cerrar el examen	1	▼	septiembre	▼	2017	▼	23	▼
		59	▼	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar					
3	Límite de tiempo	30	minutos	▼	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar				
	Cuando se agote el tiempo	los intentos abiertos son envi.							
	Período de gracia para envío	0	minutos	▼	Habilitar				

Figura A2-2. Interface de configuración de la herramienta test de Moodle

En los requerimientos mostrados en la figura A2-2, marcados con el número 1, se configurará la fecha de apertura y cierre de la herramienta, inclusive permite ser específicos sobre la hora de apertura y cierre. En los requerimientos marcados como número 2, se configura el lapso que tendrá el participante para contestar el examen, y en los requerimientos marcados con el número 3, se configura el procedimiento que se seguirá una vez que se agote el tiempo para realizar la actividad, y la posibilidad de dar un tiempo de gracia para enviar la prueba.

En esta misma interface se configuran aspectos como la calificación requerida para ser considerada como aprobada, el número de intentos permitidos, y el método de calificación, como se muestra en la figura A2-3.



Departamento de Control Escolar	
Fecha de Emisión: 2018-11-20	Efectivo: 2018-11-20
Clave: DCE-05	Vigencia: Indefinida

Calificación

Categoría de calificación

Calificación aprobatoria

Intentos permitidos

Método de calificación

Figura A2-3. Sección para configura el formato y condiciones de calificación del examen.

Otras acciones que es posible realizar en esta interface son las que se muestran en la figura A2-4, en las cuales se describe como se presentará el examen a los participantes tanto en el número de preguntas por página como el comportamiento de las preguntas.

Diseño de cómo se presentará el examen

Página nueva Repaginar ahora

Método de navegación*

[Mostrar menos](#)

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas

Comportamiento de las preguntas

Permitir re-hacer dentro de un intento*

Cada intento se basa en el anterior*

[Mostrar menos](#)

Figura A2-4. Diseño y comportamiento de preguntas del examen.

4

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Finalmente, en esta interface, se configuran las condiciones necesarias para que se considere completada la actividad, entre otras, si es necesario que el participante reciba una calificación aprobatoria, esto se muestra en la figura A2-5.

Finalización de actividad

Opciones de finalización bloqueadas

Esta actividad ya ha sido marcada como completada por 4 participante(s). El cambiar las opciones para finalización tomará su estado de finalización y puede causar confusión. Por esto, las opciones han sido bloqueadas y no deberían de des-bloquearse a menos que sea absolutamente necesario.

DESBLOQUEAR OPCIONES DE GRADO DE FINALIZACIÓN

Seguimiento de finalización ⓘ Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para completarla

Requerir calificación ⓘ El estudiante debe recibir una calificación para completar esta actividad

Requerir calificación aprobatoria Requerir calificación aprobatoria O todos los intentos disponibles completados

Se espera finalizar en ⓘ 5 octubre 2017 Habilitar

Figura A2-5. Condiciones de finalización de actividad.

2. Generación de cuentas y configuración de las credenciales de acceso para los participantes en el curso

Una vez completadas las diferentes condiciones para la correcta aplicación de las actividades de evaluación de los participantes en el curso, se generan las cuentas y se configuran las credenciales de usuario para que estos puedan acceder al curso dentro del Campus Virtual.

La generación de las cuentas y credenciales de usuario, se generan desde el perfil de administrador de la plataforma, una vez iniciada la sesión como administrador en el campus Virtual, se accede a la sección de administración del sitio, la cual se muestra en la figura A2-6.

4

Hern A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

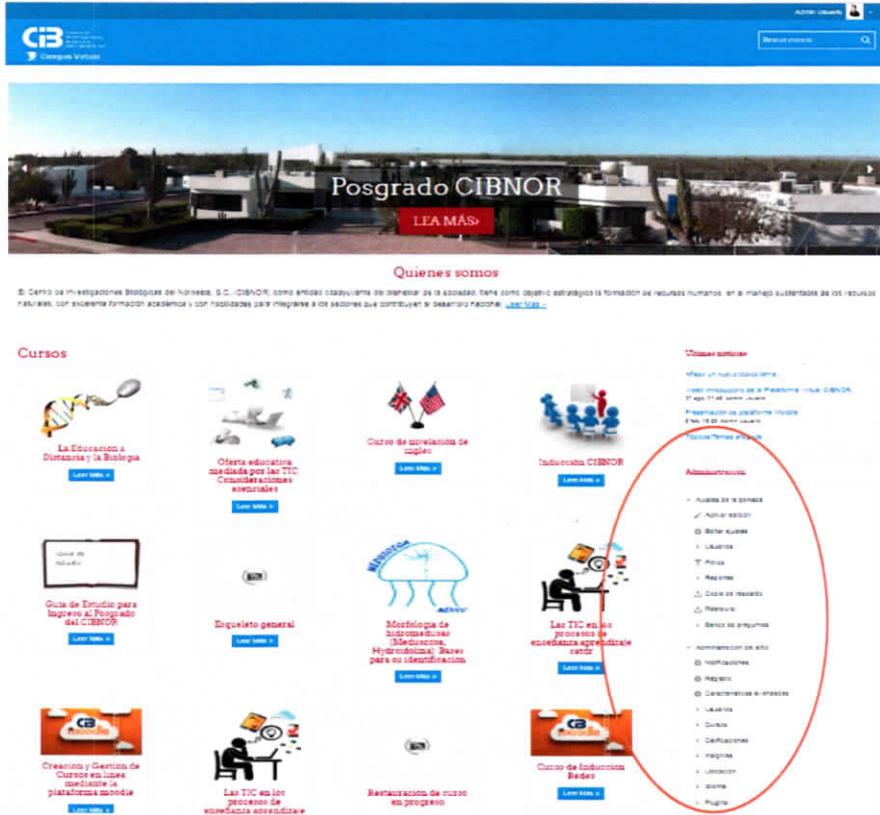


Figura A2-6. Interface de administrador del Campus Virtual del CIBNOR.

Posteriormente se accederá la sección Usuarios > Cuentas > Mirar lista de usuarios, como se muestra en la figura A2-7.

Handwritten mark resembling the number '4'.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Administración

- Administración del sitio
 - Notificaciones
 - Registro
 - Características avanzadas
- Usuarios
 - Cuentas
 - Mirar lista de usuarios
 - Acciones masivas con usuarios
 - Agregar usuario
 - Preferencias por defecto del usuario
 - Campos de perfil del usuario
 - Cohortes
 - Subir usuarios
 - Subir imágenes de los usuarios

Figura A2-7. Sección de ingreso a cuentas de usuarios.

En esta sección se muestra la interface que se presenta en la figura A2-8, en la cual se seleccionará la opción de dar de alta un nuevo usuario.

Handwritten mark

Handwritten signatures and initials

Handwritten signature and arrow pointing to the right



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

73 Usuarios

Página 1 de 3 (Sigue)

+ Nuevo filtro

Nombre completo del usuario comienza

AGREGAR FILTRO

Nombre (Apellidos)	Dirección Email	Ciudad	País	Último acceso	Editar
Admin Usuario	aco@obnor.mx		México	23 segundos	✕
Alejandro Martínez Vilameal	amaza04@obnor.mx	La Paz	México	Nunca	✕ ✕ ✕
Ana María Tamames Corta	atama04@obnor.mx	La Paz	México	23 horas 23 minutos	✕ ✕ ✕
Andrés Orozco Cruz	aorozco@obnor.mx	Guerrero Negro	México	18 días 13 horas	✕ ✕ ✕
Aurore Avila Garcia	aurg@obnor.mx			35 días 22 horas	✕ ✕ ✕
Benjamin Trujillo Vega	btrojil04@obnor.mx	La Paz	México	18 horas 48 minutos	✕ ✕ ✕
Carlos Pacheco	cpacheco@obnor.mx	La Paz	México	1 día	✕ ✕ ✕
Cristóbal Rivas Pérez	crivas@obnor.mx	La Paz	México	1 día	✕ ✕ ✕
Diana Cortés	diana.cortesa@gmail.com	La Paz	ECU	143 días 18 horas	✕ ✕ ✕
Dora Marcela Orros Rico	domos04@obnor.mx	La Paz	México	23 horas 8 minutos	✕ ✕ ✕
Eduardo Romero Vivas	erivas@obnor.mx	La Paz	México	Nunca	✕ ✕ ✕
Elizabeth Vilgas	evilgas@obnor.mx	La Paz	México	21 horas 10 minutos	✕ ✕ ✕
Elizabeth Guadalupe Sánchez Vizcarra	el04@obnor.mx	La Paz	México	22 horas 37 minutos	✕ ✕ ✕
Emely Patricia Matu Álvarez	ematu_p@obnor.mx			100 días 14 horas	✕ ✕ ✕
Fernando Vizcarra	vizcarra04@obnor.mx	La Paz	México	1 día	✕ ✕ ✕
Felipe De Tal	ftal@obnor.mx	La Paz	México	38 días 18 horas	✕ ✕ ✕
Glennys Josefina Beltrán	gbeltra04@obnor.mx	La Paz	México	27 días 19 horas	✕ ✕ ✕
Gilberto González Soriano	gsoriano04@obnor.mx	La Paz	México	Nunca	✕ ✕ ✕
HCC-HCC	hcc@obnor.mx	La Paz	México	1 año 111 días	✕ ✕ ✕
Hector Cuarta de Oruaba	hcuarta@obnor.mx	La Paz	México	23 días	✕ ✕ ✕
Hector Campos Cruz	hccruz04@obnor.mx	La Paz	México	10 minutos 48 segundos	✕ ✕ ✕
Hector Nicolás Sorri	hsorri04@obnor.mx	La Paz	México	Nunca	✕ ✕ ✕
Horacio Benavente León	hbenave04@obnor.mx	La Paz	México	17 horas 53 minutos	✕ ✕ ✕
Horacio Santibañez Gómez	hsantiba04@obnor.mx	La Paz	México	1 día	✕ ✕ ✕
Jonathan Gabriel Escobar Flores	jescobar@obnor.mx	La Paz	México	Nunca	✕ ✕ ✕
Jorge Antonio Andrade Rodríguez	joandrade@gmail.com			100 días 23 horas	✕ ✕ ✕
Jorge Armando Collina Gómez	jcollina@obnor.mx	La Paz	México	1 día	✕ ✕ ✕
Jorge Arturo De La Fuente Martínez	jfuente04@obnor.mx	La Paz	México	19 horas 51 minutos	✕ ✕ ✕
Jorge Mario Rodríguez Maza	jrmaza@obnor.mx	La Paz	México	Nunca	✕ ✕ ✕
José Fernando Mendoza Cano	fmendoza@obnor.mx	Hermosillo	México	Nunca	✕ ✕ ✕

Página 1 de 3 (Sigue)

AGREGAR USUARIO

Figura A2-8. Visor de usuarios del Campus Virtual

Una vez que se selecciona agregar un nuevo usuario, se muestra la interface que aparece en la figura A2-9.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

General

Nombre_de_usuario*

Escoger un método de autenticación: Cuentas manuales

Cuenta suspendida

Generar contraseña y notificarle al usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracteres; al menos 1 dígito; al menos 1 minúscula; al menos 1 MAYÚSCULA(S); al menos 1 carácter(es) no alfanumérico(s) como \$ % ^ & * ~

Nueva contraseña Desmascarar

Forzar cambio de contraseña

Nombre*

Apellidos*

Dirección Email*

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo

Ciudad

Seleccione su país Seleccione su país

Zona horaria Zona horaria del servidor (A)

Descripción

Figura A2-9. Interface para dar de alta un usuario.

En esta se ingresa la información pertinente para la identificación general del usuario, entre otras, nombre de usuario en el Campus Virtual, contraseña, correo electrónico entre otros. Una vez completado este formulario (uno por cada usuario), se procede a enviar vía correo electrónico el nombre de usuario y contraseña aquí generados, a cada uno de los participantes.

3. Generación de reportes de calificaciones

Una vez que los participantes realizaron las actividades propuestas para aprobar el curso, se procede a generar el reporte de calificaciones y de encuestas de evaluación del curso.

Lo anterior se realiza, accediendo desde el aula virtual del curso a la sección de calificaciones, como se muestra en la figura A2-10.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

The screenshot shows the virtual classroom interface for the 'Inducción CIBNOR' course. The interface is organized into several sections:

- Navigation (Navegación):** Includes 'Página Principal (home)', 'Curso actual' (with 'Inducción CIBNOR' selected), and 'Administración'.
- Administración (Administration):** Contains options like 'Activar edición', 'Editar ajustes', 'Finalización de curso', 'Usuarios', 'Filtros', 'Reportes', 'Calificaciones', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Resultados', 'Insignias', and 'Copias de respaldo'. A black arrow points to the 'Calificaciones' option.
- Course Content (Inducción CIBNOR):** Lists 'Presentación del curso', 'Guía de navegación', 'Contactos', and 'Novedades'.
- Wellcome (Bienvenidos al CIBNOR):** Includes 'Bienvenida', 'El CIBNOR', and 'Recorrido por las instalaciones del CIBNOR'.
- Posgrado (Postgraduate):** Lists 'Plan de Estudios de Posgrado', 'Las becas y los servicios estudiantiles', 'Servicios de Cómputo', and 'Comunicación de Biotecnología'.
- Progress (Su progreso):** Shows a list of course items with checkboxes for completion.
- Finalization Status (Estatus de finalización del curso):** Indicates that the user is not currently monitored for progress.
- Forums (Buscar foros):** Includes a search bar and 'Búsqueda avanzada'.
- News (Últimas noticias):** Includes 'Añadir un nuevo tópico/tema' and 'Eventos próximos'.
- Recent Activity (Actividad reciente):** Shows activity from October 3, 2017.

Figura A2-10. Aula virtual del curso de Inducción CIBNOR

4

Helen A

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Reporte del calificador

Todos los participantes: 7/7

Apellidos	Nombre	Dirección Email	Inducción CIBNOR	Posgrado	Calificación
Aurora	Ávila García	aurora.ag@hotmail.com			96.25 %
Luis	Brto	lbrto04@cibnor.mx			
Hector	cuenta de prueba	hcamposc@prodigy.net.mx			80.00 %
Xocantecalli	García García	xgarcia04@cibnor.mx			
Marlene Anad	Luzquín Covarrubias	marlene.luzquin@gmail.com			100.00 %
Jyaku	Moreno Pérez	jyaku.moreno@gmail.com			90.00 %
Nathaly	Salas Mejía	nathaly.salas@hotmail.com			96.25 %
Promedio global					92.5

Figura A2-11. Reporte de calificaciones del curso.

En la figura A2-11, se muestra un menú desplegable, se abre dicho menú y se selecciona la opción Exportar > Hoja de cálculo Excel, como se muestra en la figura A2-12.

Reporte del calificador

- Ajustes de la calificación del curso
- Preferencias: Reporte del calificador
- Escalas**
 - Vista
- Resultados**
 - Resultados empleados en el curso
 - Editar resultados
 - Importar resultados
- Letras**
 - Vista
 - Editar
- Importar**
 - Archivo CSV
 - Pegar desde hoja de cálculo
 - Archivo XML
- Exportar**
 - Hoja de cálculo OpenDocument
 - Archivo de texto simple
 - Hoja de cálculo Excel**
 - Archivo XML

Figura A2-12. Selección exportar a hoja de Excel.

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature



Departamento de Control Escolar	
Fecha de Emisión: 2018-11-20	Efectivo: 2018-11-20
Clave: DCE-05	Vigencia: Indefinida

Se abrirá una interface en donde se puede seleccionar, si se desea bajar todos los resultados o solo los de alguna sección o ítem en particular, como se muestra en la figura A2-13.

Hoja de cálculo Excel

Exportar a Hoja de cálculo Excel

▼ **Ítems de calificación a incluir**

- Evaluación sobre posgrado
- Evaluación CAI
- Total categoría
- Evaluación de las Academias de la orientación
- Total categoría
- Evaluación de Área de Servicios
- Total categoría
- Total del curso

[Seleccionar todos/ninguno](#)

► **Opciones de formato de exportación**

DESCARGAR

Figura A2-13. Interface de exportación de reporte de calificaciones.

Una vez hechas las selecciones que se consideren pertinentes, se procede a descargar el archivo, dando click en el botón de descarga. Se baja un archivo en el formato de Excel, el cual puede ser editado conforme sea necesario.

1. Actualización del contenido del curso

Previo a la apertura del curso, los miembros de la unidad de educación a distancia recopilarán la información actualizada de cada una de las dependencias involucradas en el contenido del curso, posteriormente serán realizadas las modificaciones respectivas.

5. Generación de reportes de encuestas

Desde el aula virtual del curso, accedemos a la herramienta evaluación del curso, que se muestra en la figura A2-14.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

The screenshot shows the 'Inducción CIBNOR' course page. On the left is a navigation menu with sections for 'Navegación', 'Administración', and 'Encuesta'. The 'Encuesta' section is highlighted with a large black arrow pointing to the 'Evaluación del curso' link. The main content area is divided into several sections: 'Inducción CIBNOR' with a list of items (Presentación del curso, Guía de navegación, Contactos, Novedades); 'Bienvenidos al CIBNOR' with a list of items (Bienvenida, El CIBNOR, Recorrido por las instalaciones del CIBNOR); 'Posgrado' with a list of items (Plan de Estudios de Posgrado, Las becas y los servicios estudiantiles); 'Áreas de servicio' with a list of items (Área de Servicios e Infraestructura Informática, Comunicación de la Ciencia, Programa de Acercamiento de la Ciencia a la Educación (PACE), Subcoordinación de Laboratorios y Servicios Analíticos, Trabajo seguro en los laboratorios, Los servicios de transporte y cafetería, Preguntas frecuentes, Evaluación de Área de Servicios); and 'Encuesta' with a list of items (Evaluación del curso). The right sidebar contains sections for 'Estatus de Finalización del curso', 'Buscar foros', 'Últimas noticias', and 'Actividad reciente'.

Figura A2-14. Herramienta de Evaluación de curso.

Se abre la interface que se muestra en la figura A2-15.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Logo CIB Campus Virtual

Página Principal (Inicio) » Inducción CIBNOR » Encuesta » Evaluación de curso

Evaluación del curso

Vista general | **Editar preguntas** | Plantillas | **Análisis** | Mostrar respuestas | Mostrar no respondientes

Respuestas enviadas: 4
Preguntas: 11

Descripción

A continuación le presentamos una encuesta para que evalúes algunos de los aspectos del curso. Tu participación en este último ejercicio es muy importante para:

- Conocer tu opinión general sobre el curso (Si cumplió o no tu expectativa y por qué)
- Saber si enfrentaste problemas técnicos y administrativos
- Conocer tus consideraciones para mejorar el curso

Por tu participación GRACIAS!!!

Página a mostrar tras la terminación del envío

Gracias!!!!!!

Responde a las preguntas

Administración

- » Administración de la retroalimentación
 - » Editar ajustes
 - » Roles asignados localmente
 - » Permisos
 - » Comprueba los permisos
 - » Filtros
 - » Etiquetas
 - » Copia de respaldo
 - » Restaurar
 - » Preguntas
 - » Análisis
 - » Mostrar respuestas
- » Administración del curso
- » Cambiar rol a...
- » Administración del sitio

BUSCAR

Figura A2-15. Interface de la herramienta de Evaluación de curso.

Se accede a la sección de análisis, la cual muestra la interface que se presenta en la figura A2-16.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

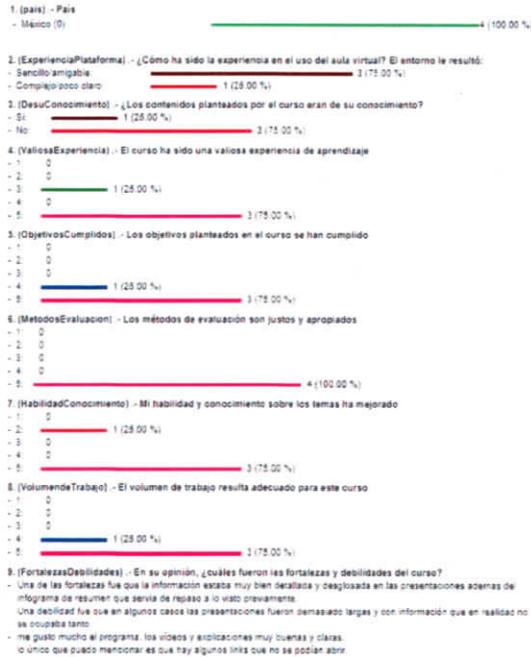
Vigencia: Indefinida

Evaluación del curso

Vista general Estar preguntas Familias Análisis Mostrar respuestas Mostrar no respondidas

EXPORTAR A EXCEL

Respuestas enviadas: 4
Preguntas: 11



En esta interface se puede revisar los resultados, en su defecto se puede exportar el reporte en formato Excel, y como en el caso de las calificaciones, se puede realizar la edición que se estime pertinente en este archivo.

Una vez generados ambos archivos se envían vía correo electrónico al departamento de control escolar.



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Anexo 3. Contenido detallado del curso de inducción

1. Aspectos generales

Presentación del curso

Objetivos

Objetivo general

Objetivos específicos

Contenido

Aspectos Generales

Vídeo de bienvenida

Presentación audiovisual del CIBNOR

Recorrido por las instalaciones del CIBNOR

Posgrado

Los planes de estudio y el reglamento de estudios de posgrado

Las becas y los servicios estudiantiles

Servicios de cómputo

Servicios de Biblioteca

Curso de Acceso a la Información

Academias de la orientación

Acuicultura

Biología Marina

Biotecnología

Ciencias Agrícolas

Ecología de Zonas Áridas

Áreas de apoyo y servicio

Comunicación de la ciencia. Sus afanes y sus días

Área de servicios de laboratorios especializados

Trabajo seguro en los laboratorios

Los servicios de transporte y cafetería; las normas internas de seguridad e identificación de personas.

El servicio de correo electrónico e internet para estudiantes.

Descripción del programa de acercamiento de la ciencia a la educación (PACE).

Guía general

Evaluación

Guía de navegación en la plataforma

Contactos

Posgrado

Áreas de Servicio

2. Bienvenidos al CIBNOR

Bienvenida

Introducción

Vídeo de bienvenida

El CIBNOR

Introducción

Vídeo institucional

Recorrido por las instalaciones del CIBNOR



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

- Introducción
- Video de recorrido
- 3. Posgrado
 - Plan de estudios de posgrado
 - Introducción
 - Presentación: Planes de estudio y reglamentos de posgrado
 - Infografía: Plan de estudios de posgrado
 - Las becas y los servicios estudiantiles
 - Introducción
 - Presentación: Departamento de becas y apoyo estudiantil
 - Infografía: Departamento de becas y apoyo estudiantil
 - Preguntas frecuentes
 - Servicios de cómputo
 - Introducción
 - Presentación: Servicios de Cómputo
 - Infografía: Servicios de Cómputo
 - Servicios de biblioteca
 - Introducción
 - Presentación: Biblioteca Dr. Daniel Lluch Belda
 - Infografía: Biblioteca Dr. Daniel Lluch Belda
 - Preguntas frecuentes
 - Evaluación sobre posgrado
 - Curso de acceso a la información (CAI)
 - Introducción
 - Video tutorial: ¿Cómo solicitar la clave de acceso remoto a CONRICYT?
 - Video tutorial: ¿Cómo realizar búsquedas en CONRICYT?
 - Video tutorial: ¿Cómo realizar búsquedas en SCOPUS?
 - Video tutorial: ¿Cómo realizar búsquedas en revistas con factor de impacto en *Journal Citation Reports*?
 - Preguntas frecuentes
 - Evaluación
- 4. Academias de la orientación
 - Academias de la orientación
 - Introducción
 - Presentación: Academias de la orientación
 - Infografía: Academias de la orientación
 - Preguntas frecuentes
 - Evaluación de las academias de la orientación
- 5. Áreas de servicio
 - Áreas de servicios e infraestructura informática
 - Introducción
 - Presentación y texto: Áreas de servicios e infraestructura informática
 - Infografía: Áreas de servicios e infraestructura informática
 - Comunicación de la ciencia, sus afanes y sus días
 - Introducción
 - Presentación: Extensión y divulgación científica
 - Infografía: Comunicación de la ciencia, sus afanes y sus días
 - Programa de acercamiento de la ciencia a la educación (PACE)
 - Introducción



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2018-11-20

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-05

Vigencia: Indefinida

Presentación: Programa de acercamiento de la ciencia a la educación
Infografía: Programa de acercamiento de la ciencia a la educación
Subcoordinación de laboratorios y servicios analíticos
Introducción
Presentación y texto: Subcoordinación de laboratorios y servicios analíticos
Infografía: Subcoordinación de laboratorios y servicios analíticos
Trabajo seguro en los laboratorios
Introducción
Presentación: Inducción a la seguridad en los laboratorios y áreas del CIBNOR
Los servicios de transporte y cafetería; las normas internas de seguridad e identificación de personas
Introducción
Presentación: Los servicios de transporte y cafetería; las normas internas de seguridad e identificación de personas
Infografía: Los servicios de transporte y cafetería; las normas internas de seguridad e identificación de personas
Preguntas frecuentes
Evaluación de Áreas de Servicios

6. Encuesta (evaluación del curso)
7. Emisión de certificado

4

Hern A

all
A
J
EP