



CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS
DEL NOROESTE, S.C.

Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos

Fecha de Emisión: 2024-10-24

Efectivo: 2024-10-25

Clave: PFRH-DEPFRH

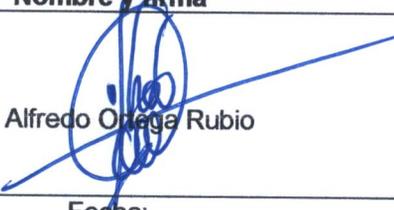
Vigencia: Indefinida

Proceso de Formación de Recursos Humanos

Elaborado y revisado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dra. Alejandra Nieto Garibay	Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos
Fecha:	2024-10-25

Aprobado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dr. Alfredo Ortega Rubio	Director General
Fecha:	2024-10-25



Fecha de Emisión: 2024-10-24

Efectivo: 2024-10-25

Clave: PFRH-DEPFRH

Vigencia: Indefinida

ÍNDICE

1.	Objetivo	3
2.	Marco Normativo	3
3.	Descripción	4
4.	Políticas	4
5.	Definiciones	4
6.	Actividades	5
7.	Mapeo del Proceso de Formación de Recursos Humanos	6
8.	Referencias	6
9.	Control de cambios	7



Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos

Fecha de Emisión: 2024-10-24

Efectivo: 2024-10-25

Clave: PFRH-DEPFRH

Vigencia: Indefinida

1. Objetivo

Describir y definir las entradas y salidas en el proceso de Formación de Recursos Humanos, que permitan organizar las actividades de admisión, seguimiento de estudiantes en proceso y seguimiento a graduados, a través de la Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos (DEPFRH).

2. Marco Normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
DOF 05-02-1917 y sus reformas.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
DOF 29-12-1976 y sus reformas.
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
DOF 14-05-1986 y sus reformas.
- Ley General en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.
DOF 08-05-2023.
- Ley de Planeación.
DOF 05-01-1983 y sus reformas.
- Plan Nacional de Desarrollo vigente.
- Programa Especial de Ciencia y Tecnología e Innovación vigente.
- Ley General de Educación.
DOF 30-09-2019 y sus reformas.
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal vigente.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
DOF 30-03-2006 y sus reformas.
- Ley Federal de Austeridad Republicana.
DOF 19-11-2019.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
DOF 18-07-2016 y sus reformas.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
DOF 04-05-2015.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
DOF 09-05-2016.
- Reglamentos derivados de las leyes.



Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos

Fecha de Emisión: 2024-10-24

Efectivo: 2024-10-25

Clave: PFRH-DEPFRH

Vigencia: Indefinida

- Estatutos del CIBNOR, S.C.
- Manual de Organización del CIBNOR vigente.
- Manual de Organización Específico de la Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos vigente.
- Reglamento de Estudios de Posgrado vigente.

3. Descripción

Se definen las actividades que permiten que el proceso de formación de recursos humanos en el CIBNOR se realice de forma eficiente, mediante actividades que contribuyan a definir la pertinencia de los equipos de trabajo, propuestas de mejora de procesos y seguimiento de estos, entre otras actividades.

4. Políticas

- a) La Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos en coordinación con el Departamento de Control Escolar (DCE) y el Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil (DBAE) realizarán de manera colegiada, las decisiones y determinaciones que permitan apoyar, validar y conducir el proceso de Formación de Recursos Humanos.
- b) Las actividades que forman parte del proceso de admisión de estudiantes son las siguientes:
 - i. Difusión de la convocatoria definida por la DEPFRH.
 - ii. Validación de las solicitudes por parte del DCE.
 - iii. Programación y aplicación de exámenes y/o entrevistas.
 - iv. Publicación de dictámenes de ingreso (cartas de aceptación y/o actas de entrevista y/o de resultados de exámenes de admisión a aspirantes).
- c) Las siguientes actividades forman parte del seguimiento a estudiantes durante el proceso:
 - i. Inscripción de estudiantes.
 - ii. Acreditación de las actividades del mapa curricular.
 - iii. Otorgamiento de grados académicos.
- d) Las actividades correspondientes al seguimiento a graduados, mediante reportes y estadísticas, son las siguientes:
 - i. Integración de la información de los graduados.
 - ii. Actualización de la información de los graduados.

5. Definiciones

- Centro / CIBNOR: Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.
- DCE: Departamento de Control Escolar.
- DEPFRH: Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

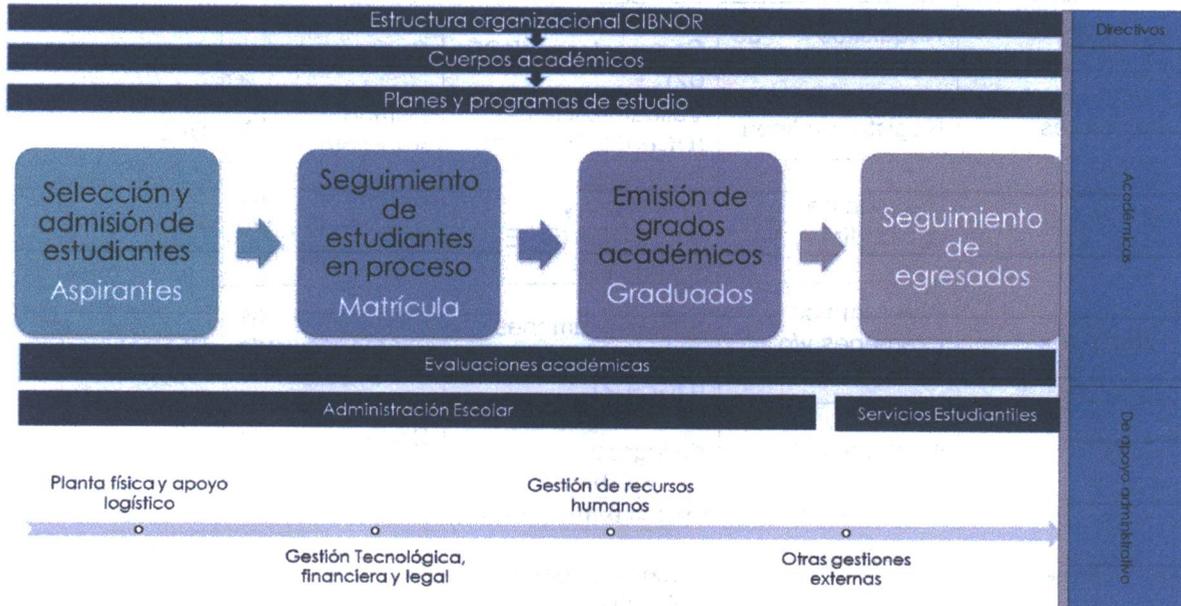


6. Actividades

Fuentes de entrada	Entradas	Actividades	Salidas	Receptores de salida
Seleccionar y Admitir Estudiantes				
DEPFRH	Requisitos de ingreso	Difundir Convocatoria (DCE-02)	Convocatoria	Aspirantes
Aspirantes	Registro en línea	Validar solicitudes (DCE-01; DCE-02)	Listado de aspirantes	DCE
Departamento de Control Escolar	Registro de aspirantes	Programar exámenes y entrevistas (DCE-02; DCE-03)	Programa de exámenes y/o entrevistas	Aspirantes
Aspirantes	Programa de exámenes y/o entrevistas	Aplicar exámenes y/o entrevistas (DCE-02)	Resultados de exámenes y/o entrevistas	DEPFRH
DEPFRH	Resultados de exámenes y/o entrevistas	Publicar dictamen de ingreso (DCE-02)	Carta de aceptación	Aspirantes
Dar seguimiento a estudiantes en proceso				
Estudiantes	Formato de inscripción	Inscribir estudiantes (DCE-06;)	Matrícula por programa académico	Estudiantes Tutores DCE
DEPFRH	Curso de inducción	Impartir curso de inducción (DCE-04;DCE-05)	Programa del curso de inducción	Estudiantes
Estudiantes/ Tutores	Evidencias documentales de las actividades enseñanza-aprendizaje	Acreditar actividades del Mapa curricular (DCE-07; DCE-08; DCE-09;DCE-10;DCE-11;DCE-12;DCE-13)	Historias y/o reportes académicos	Estudiantes Tutores DCE
Estudiantes	Documentos-requisitos de egreso	Otorgar grados académicos (DCE-14)	Certificado de estudios Diploma de grado	DEPFRH
Dar seguimiento a graduados				
Graduado	Ficha de seguimiento	Integrar información de graduados Actualizar información de graduados (DBAE-04)	Reportes, estadísticas	DEPFRH



7. Mapeo del Proceso de Formación de Recursos Humanos



8. Referencias

- Procedimiento para dar seguimiento a egresados (DBAE-04).
- Procedimiento para revisar documentación de aspirantes de nuevo ingreso (DCE-01)
- Procedimiento para seleccionar estudiantes de nuevo ingreso al posgrado (DCE-02).
- Procedimiento para entrevistar aspirantes de nivel doctorado (DCE-03).
- Procedimiento para impartir curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso (Modalidad A "Presencial") (DCE-04)
- Procedimiento para impartir curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso (Modalidad B "En Línea") (DCE-05)
- Procedimiento para inscripción de estudiantes (DCE-06).
- Procedimiento para el seguimiento académico de estudiantes de nivel maestría (DCE-07).
- Procedimiento para el seguimiento académico de estudiantes del Doctorado en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales (DCE-08).



Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos

Fecha de Emisión: 2024-10-24

Efectivo: 2024-10-25

Clave: PFRH-DEPFRH

Vigencia: Indefinida

- Procedimiento para el seguimiento académico de estudiantes del Doctorado en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuícola (DCE-09).
- Procedimiento para reunir por primera vez al Comité Tutorial en Doctorado (DCE-10).
- procedimiento para registrar tutores internos y externos (Comité tutorial) (DCE11).
- Procedimiento para presentar examen predoctoral en ciencias en el uso, manejo y preservación de los recursos naturales (DCE-12).
- Procedimiento para presentar examen pre-doctoral en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuícola (DCE-13).
- Procedimiento para presentar exámenes de grado (DCE-14).

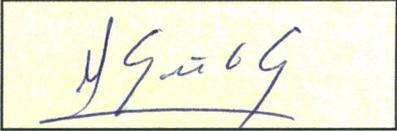
9. Control de cambios

No. de revisión	Fecha aaaa-mm-dd	Descripción del cambio
01	2024-10-25	Emisión del documento.
02		
03		
04		
05		

CÉDULA DE VALIDACIÓN

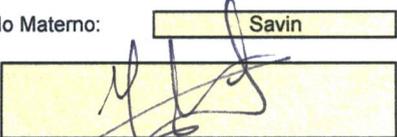
Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo de Análisis de Normas Internas celebrada el 25 de octubre de 2024

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EMISORA

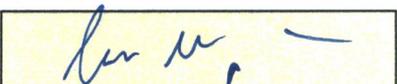
Nombre:	Alejandra	Apellido Paterno:	Nieto	Apellido Materno:	Garibay
Cargo:	Titular de la Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos			Firma:	
Adscripción:	Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos				

DATOS DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO DE ANÁLISIS DE NORMAS INTERNAS QUE VALIDAN

Responsable de la Mejora de la Gestión

Nombre:	Karla Yahira	Apellido Paterno:	Mercado	Apellido Materno:	Savin
Cargo:	Titular de la Coordinación Ejecutiva para Control y Seguimiento de Programas y Proyectos			Firma:	

Enlace de Simplificación

Nombre:	Eliot Ivan	Apellido Paterno:	García	Apellido Materno:	Salmeron
Cargo:	Titular de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional			Firma:	

Enlace de Órgano Interno de Control

Nombre:	Reyna	Apellido Paterno:	Retes	Apellido Materno:	Romo
Cargo:	Titular de la Unidad Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el CIBNOR			Firma:	

Enlace de Apoyo Jurídico

Nombre:	Carlos Alberto	Apellido Paterno:	Félix	Apellido Materno:	Ortiz
Cargo:	Titular de la Subdirección Jurídica			Firma:	

Responsable de los Procedimientos Institucionales y Manuales

Nombre:	Karla Daniela	Apellido Paterno:	Meda	Apellido Materno:	Lara
Cargo:	Analista de apoyo Técnico de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional			Firma:	

NOMBRE DE LA NORMA Y TIPO DE MOVIMIENTO

I. Nombre de la regulación interna que emite o diseña:

Especifique el nombre de la regulación:

Proceso de Formación de Recursos Humanos

II. Movimiento a realizar:

Emisión

Confirmación de Vigencia:

Actualización

Eliminación

CÉDULA DE VALIDACIÓN

Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo de Análisis de Normas Internas celebrada el 25 de octubre de 2024

JUSTIFICACIÓN REGULATORIA

El Proyecto Normativo cumple con los criterios de calidad regulatoria (se deben seleccionar al menos 6 criterios afirmativamente):

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>	Eficiente	<input checked="" type="checkbox"/>
Coherente	<input checked="" type="checkbox"/>	Genera valor para los procesos	<input checked="" type="checkbox"/>
Consistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Justificación empírica	<input checked="" type="checkbox"/>
Delimita responsabilidades	<input type="checkbox"/>	Rendición de cuentas	<input type="checkbox"/>
Eficaz	<input checked="" type="checkbox"/>	Transferencia del conocimiento	<input type="checkbox"/>

VALIDACIÓN DEL GRUPO DE ANÁLISIS DE NORMAS INTERNAS

Aprueba

No aprueba

Fecha de emisión

ACUERDO

Con fundamento en el Artículo 9 de los Lineamientos para la integración y actualización del marco normativo interno de la Administración Pública Federal, el Grupo de Análisis de Normas Internas valida por unanimidad, la emisión del "Proceso de Formación de Recursos Humanos" mismo que cuenta con la opinión jurídica de validación por el Enlace de Apoyo Jurídico.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large 'X' at the top, a signature that appears to be 'C. Bar...', and other initials.