



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

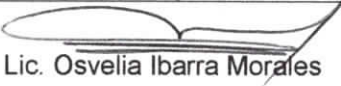
Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-11


Vigencia: Indefinida

Procedimiento para registrar tutores internos y externos (Comité Tutorial)

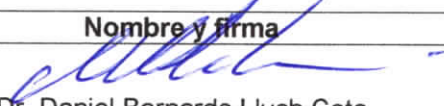
Elaborado por:

Nombre y firma	Cargo
 Lic. Osvelia Ibarra Morales	Jefa de Departamento de Control Escolar
Fecha:	2018-11-20

Revisado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dra. Norma Yplanda Hernández Saavedra	Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos
Fecha:	2018-11-20

Aprobado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dr. Daniel Bernardo Lluch Cota	Director General
Fecha:	2018-11-20



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-11

Vigencia: Indefinida

1) Objetivo

Determinar de manera puntual los pasos a seguir para el registro de los tutores internos y externos.

2) Alcance

Estudiantes Nivel Maestría.
Estudiantes Nivel Doctorado.
Directores de Tesis y Co-Directores.
Departamento de Control Escolar.
Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

3) Políticas

No aplica.

4) Definiciones

- a) DCE: Departamento de Control Escolar.
- b) DEPFRH: Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

5) Responsabilidades.

- a) Del Director de Tesis o Co-Directores y del estudiante:
 - Llevar a cabo el registro del Comité Tutorial.
- b) De la DEPFRH:
 - Verificar que el tutor registrado cumpla con los requisitos mínimos para serlo, así como autorizar su incorporación a la plantilla de tutores del programa de estudios de posgrado respectivo.
- c) Del titular del DCE:
 - Llevar a cabo el registro de tutores en el Sistema de Control Escolar que le sea turnado por el titular de la DEPFRH.

6) Actividades

a) Desarrollo

No.	Responsable	Actividad	Documento
1.	Estudiante Director de Tesis/ Co-Directores	Solicitan el registro del Comité Tutorial y, en su caso, la inclusión de nuevos tutores del Programa de Posgrado, mediante el formato de oficio autorización, anexando las cartas de aceptación y/o currículum vitae.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio-solicitud de registro de comité tutorial • Carta de aceptación • Currículum



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

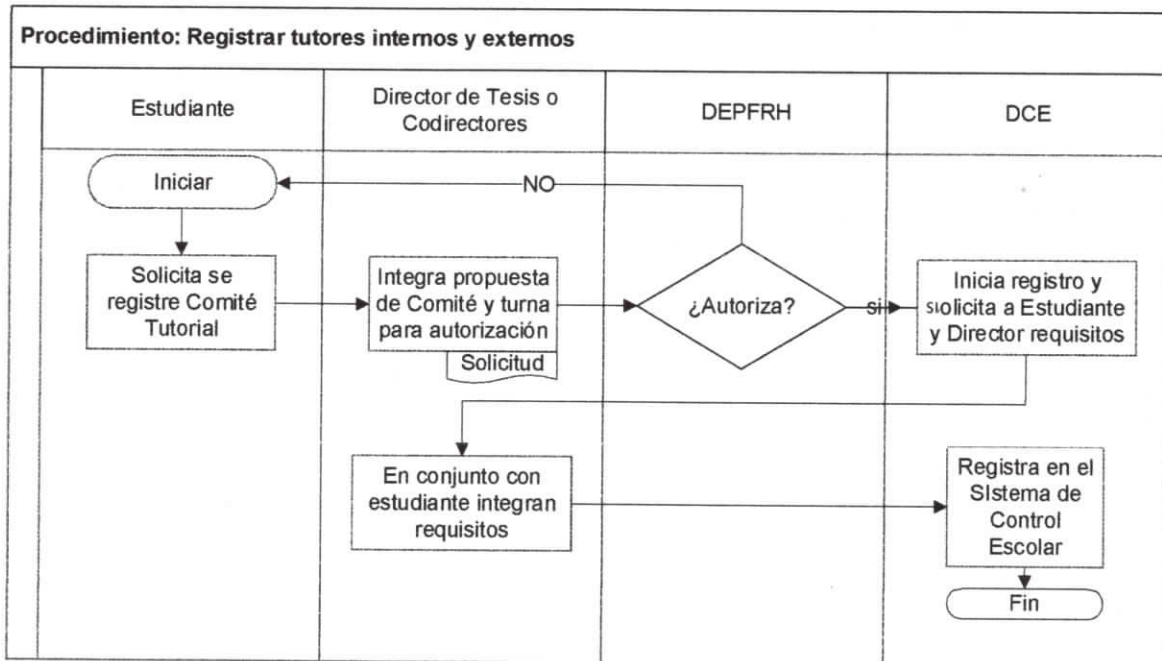
Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-11

Vigencia: Indefinida

No.	Responsable	Actividad	Documento
2.	DEPFRH	Remite la respuesta de la solicitud, expresando la aceptación de los tutores (internos o externos), o el rechazo con los motivos respectivos.	Comunicado de respuesta
3.	DEPFRH/ DCE	En caso de aceptación, registra en el sistema de control escolar a los tutores internos o externos y señalando los documentos que deben ser requeridos al estudiante y Director de Tesis para complementar el trámite.	Formato de registro
4.	DEPFRH/ DCE	En caso de rechazo, solicitan los ajustes correspondientes al estudiante y Director de Tesis para complementar el trámite.	Formato de registro con observaciones
5.	Estudiante Director de Tesis	Presentan la documentación requerida en la DEPFRH.	
6.	DCE	Lleva a cabo el registro en el sistema de control escolar correspondiente autorizado por la DEPFRH.	

b) Diagrama de flujo





Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-11

Vigencia: Indefinida

7) Referencias

- Reglamento de Estudios de Posgrado.

8) Anexos

- Formato de registro de comité tutorial programa de Maestría en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales.
- Formato de registro de comité tutorial programa de Doctorado en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales.
- Formato de registro de comité tutorial programa de Doctorado en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuícola.

9) Indicador

No aplica.

10) Control de cambios

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	2011-01-01	Emisión del documento
02	2018-11-20	Actualización del documento de acuerdo a los formatos del proceso de calidad regulatoria interna



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-11

Vigencia: Indefinida

Anexos

a) Formato de registro del Comité Tutorial del Programa de Posgrado de Maestría en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales

La Paz, B. C. S., inserte día, de inserte mes, inserte año.

Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

Por medio del presente, nos permitimos proponer a usted, la integración del Comité Tutorial para el (la) estudiante **inserte aquí el nombre completo**, en la orientación de **insertar aquí orientación**, en el nivel Maestría, con título de tesis **insertar aquí título de tesis**, de acuerdo a lo siguiente:

Estatus	Nombre	Institución	Área de conocimiento o especialidad complementaria
Inserte si es Director/Co-Director o tutor, según sea el caso			

Se presentan como anexos las cartas de aceptación y *curriculum vitae* de cada uno de los cotutores.

Atentamente,

Nombre y firma del estudiante

Nombre y firma del Director de Tesis o Co-Directores

Xo. Bo. DEPYFRH



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-11

Vigencia: Indefinida

b) Formato de registro del Comité Tutorial del Programa de Posgrado de Doctorado en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales

La Paz, B. C. S., inserte día, de inserte mes, inserte año.

Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

Por medio del presente, nos permitimos proponer a usted, la integración del Comité Tutorial para el (la) estudiante **inserte aquí nombre completo**, en la orientación de **insertar aquí orientación**, en el nivel Doctorado, con título de tesis **insertar aquí título de tesis**, de acuerdo a lo siguiente:

Estatus	Nombre del tutor	Institución	Área de conocimiento o especialidad complementaria
Inserte si es Director/Co-Director o Co-tutor, según sea el caso			

Se presentan como anexos las cartas de aceptación y *curriculum vitae* de cada uno de los cotutores.

Atentamente,

Nombre y firma del estudiante

Nombre y firma del Director de Tesis o Co-Directores

Vg. Bo. DEPYFRH



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-11

Vigencia: Indefinida

c) Formato de registro del Comité Tutorial del Programa de Posgrado de Doctorado en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuícola



1. ACTA DE DESIGNACIÓN DE COMITÉ TUTORIAL

La Paz, B.C.S., a _____ de _____ del _____

La Comisión de Admisión del Doctorado en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuícola _____ de conformidad con el Lineamiento de Estudios de Doctorado en Bioeconomía Pesquera y Acuícola acordó designar al alumno:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
------------------	------------------	-----------

Con registro:

A los Profesores abajo firmantes, como miembros del Comité Tutorial, con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento de su Programa Individual de Actividades y al desarrollo de su Tesis.

COMITÉ TUTORIAL

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Coordinador de Posgrado (CIBNOR, CICIMAR y UM)

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten mark