



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

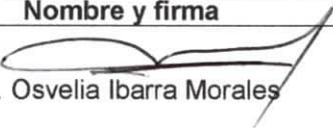
Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

Procedimiento para presentar exámenes de grado

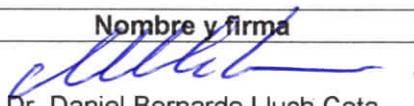
Elaborado por:

Nombre y firma	Cargo
 Lic. Osvelia Ibarra Morales	Jefa de Departamento de Control Escolar
Fecha:	2018-11-20

Revisado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dra. Norma Yolanda Hernández Saavedra	Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos
Fecha:	2018-11-20

Aprobado por:

Nombre y firma	Cargo
 Dr. Daniel Bernardo Lluch Cota	Director General
Fecha:	2018-11-20



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

1) Objetivo

Precisar los pasos a seguir para la presentación del examen de grado.

2) Alcance

Estudiantes del Nivel Doctorado.
Estudiantes del Nivel Maestría.
Directores y Co-Directores de Tesis.
Cotutores.
Departamento de Control Escolar.
Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil.
Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

3) Políticas

No aplica.

4) Definiciones

- a) Centro: Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.
- b) DBAE: Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil.
- c) DCE: Departamento de Control Escolar.
- d) DEFRH: Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos.

5) Responsabilidades.

- a) Del estudiante:
 - Presentarse en el examen de grado en la fecha, lugar y hora programada, así como cumplir en tiempo y forma con los requisitos solicitados que le otorguen el derecho a la defensa de tesis.
- b) Del Director de Tesis y Co-Director:
 - En su caso, liberar el primer borrador de tesis del estudiante, solicitar la integración del Comité Revisor de Tesis y proponer al Jurado para el examen de grado.
 - Gestionar oportunamente los apoyos para el traslado, hospedaje y alimentación de foráneos que participen como Jurado de examen, con cargo a sus proyectos respectivos o complementados por la DEFRH, en función de los recursos disponibles.
- c) Del Co-tutor:
 - En su caso, constituirse como miembro del Comité Revisor de Tesis y como Jurado de examen de grado del estudiante, a propuesta del Director de Tesis.
- d) Del titular del DCE:



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

- Organizar la programación y logística de los exámenes de grado, así como de recibir y distribuir la documentación relativa al examen apoyándose, en su caso, en las instancias internas necesarias del Centro.

- Ejecutar la revisión puntual de los requisitos que debe cubrir el estudiante para tener derecho a presentar su examen de defensa de tesis.

- Expedir el certificado de estudios y el diploma de grado del estudiante que cumpla con los requisitos necesarios para tal efecto.

e) Del titular de la DEPRH:

- Avalar el acta de liberación de tesis.

- Autorizar las propuestas de jurado de examen y fechas para su realización.

- Fungir como la autoridad facultada para resolver los casos no previstos en el Reglamento de Estudios de Posgrado, apoyándose de ser necesario, en el Consejo Interno de Posgrado o cualquier otra instancia académica del Centro.

f) Del titular del DBAE:

- Gestionar los apoyos de traslado, hospedaje y alimentación que le sean indicados por la DEPRH, de foráneos que funjan como Jurado de examen de grado.

6) Actividades

a) Desarrollo

No.	Responsable	Actividad	Documento
1.	Director / Co-Director de Tesis	Notifica mediante oficio a la DEPRH, la liberación del primer borrador de tesis, solicita la integración del Comité Revisor de Tesis, y propone el Jurado para el examen de grado del estudiante (incluyendo al menos un suplente), atendiendo las disposiciones del Reglamento de Estudios de Posgrado.	Oficio de liberación de tesis
2.	DEPRH	Analiza y resuelve la propuesta de integración del Comité Revisor de Tesis y del Jurado.	Comunicado
3.	DCE	Recibe la resolución de la propuesta y lo notifica al Director o Co-Director de Tesis y al estudiante. En caso de aprobación, programa el examen y solicita el apoyo de las instancias internas para que sea reservado el espacio, mobiliario y equipo necesarios para el evento. En caso de ser necesario, la DEPRH realiza los ajustes en la integración del jurado de examen de grado.	Comunicado
4.	Estudiante	Realiza las gestiones ante el DCE para el cumplimiento de lo señalado en el listado de requisitos de egreso, con al menos 8 días hábiles antes de la fecha de	Listado de requisitos de egreso



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

No.	Responsable	Actividad	Documento
5.	DCE	presentación del examen de defensa de tesis. Girar las invitaciones al Jurado y, conforme se reciban las respectivas confirmaciones de participación, envía los documentos de tesis. Podrá apoyarse para esa entrega en el estudiante o sus cotutores, cuando así lo juzgue conveniente.	<ul style="list-style-type: none">• Invitaciones• Documentos
6.	DEPFRH	Nombra a los tutores que fungen con carácter de Presidente, Secretario y Vocal del Jurado de examen.	Designación del jurado
7.	DCE	Pone a disposición del jurado los Lineamientos, la mecánica del examen de grado, el acta de examen, el formato de acta de examen, la protesta y el Reglamento de Estudios de Posgrado.	<ul style="list-style-type: none">• Lineamientos para exámenes de grado• Mecánica del examen de grado• Formato de Acta de examen de grado• Protesta de examen de grado• Reglamento de Estudios de Posgrado
8.	Estudiante	Se presenta en la fecha y lugar señalados para defender su tesis.	
9.	Jurado	En su caso, realiza las preguntas que considere necesarias relacionadas con la tesis. Delibera en privado sobre la aprobación o no aprobación del examen e informa el dictamen, a través del Presidente.	
10.	DCE	Si el dictamen aprobatorio, entrega copia del acta de examen al estudiante e inicia el proceso de expedición del certificado de estudios y diploma de grado.	<ul style="list-style-type: none">• Acta de examen de grado• Certificado de estudios• Grado académico
11.	DEPFRH/ DCE	Si el dictamen reprobatorio, el estudiante adquiere el estatus de "Suspendido" y programa la repetición del examen en un plazo no mayor a 6 meses.	
12.	DCE	Si en la repetición del examen el dictamen es aprobatorio, continua con la actividad 10.	
13.	DCE	Si en la repetición del examen el dictamen es reprobatorio, lo notifica al estudiante y registra en el sistema de control escolar su baja definitiva e irrevocable del Programa de Estudios de Posgrado.	



Departamento de Control Escolar

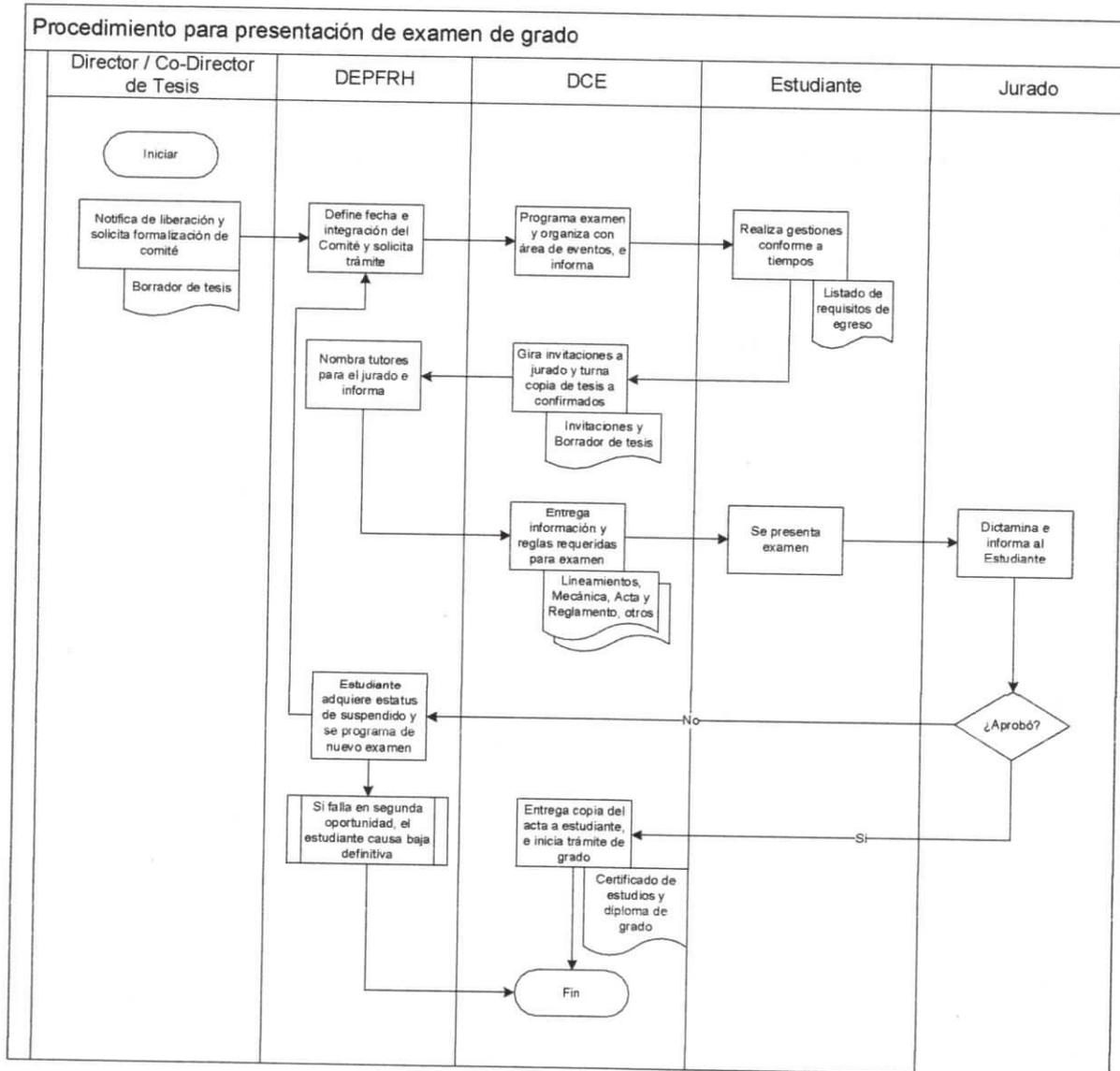
Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

b) Diagrama de flujo



4

Halm

A

9

ml



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

7) Referencias

- Reglamento de Estudios de Posgrado.
 - Lineamientos del Posgrado Interinstitucional Doctorado en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuícola.
 - Plan y Programa de Estudios de Maestría.
 - Plan y Programa de Estudios de Doctorado.
 - Lineamientos editoriales para elaborar las tesis de Posgrado.
 - Esquema de contenido para tesis de Posgrado.
 - Listado de requisitos de egreso.
- a) Lineamientos y mecánica para la realización del examen de grado.

8) Anexo

- a) Listado de requisitos de egreso.
- b) Ejemplo de formato para portada de tesis.
- c) Formato de acta de liberación de tesis Doctorado en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales.
- d) Formato de acta de liberación de tesis Doctorado en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuícola.
- e) Formato de acta de liberación de tesis Maestría en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales
- f) Formato de acta de examen de grado.
- g) Protesta de examen de grado aprobado.

9) Indicador

No aplica.

10) Control de cambios

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	2011-01-01	Emisión del documento
02	2018-11-20	Actualización del documento de acuerdo a los formatos del proceso de calidad regulatoria interna



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

Anexos

a) Listado de requisitos de egreso

1. Revisión de evaluaciones en el sistema de control escolar (no adeudo de calificaciones)
2. Revisión de documentos en el expediente:
 - Título del grado anterior (apostillado, sólo para extranjeros) Certificado de estudios grado anterior (legalizado cuando se trate de instituciones estatales en el caso de estudiantes mexicanos y apostillado para estudiantes extranjeros).
 - Cédula del grado anterior (aplica solamente para estudiantes mexicanos, con estudios en México)
 - Acta de nacimiento (apostillada en caso de estudiantes extranjeros)
 - Dictamen SEP de equivalencia de estudios, sólo para extranjeros)
3. Evidencia de haber acreditado el examen de inglés. Esto puede demostrarse con la aprobación del examen de inglés institucional o 520 puntos de examen TOEFL.
4. Evidencia de haber asistido y presentado seminarios en la academia de la orientación correspondiente.
5. Evidencia de un artículo aceptado y uno sometido (sólo doctorado). Se debe presentar evidencia de dos artículos científicos originales, en revistas indexadas en el SCI o bien en el índice de revistas mexicanas de investigación científica y tecnológica de CONACyT.
6. Registro de la(s) persona(s) que fungirá(n) como jurado suplente. Hasta dos personas en el caso del Doctorado y una en el caso de Maestría.
7. Recibo de no adeudo de la biblioteca. Considere aquí la entrega de los archivos electrónicos de la tesis.
8. Fotografías en blanco y negro de frente (vestimenta formal): 7 tamaño título ovaladas y 7 tamaño credencial rectangulares.
9. Tesis impresas para el Posgrado: 7 en el nivel maestría y 9 en el nivel doctorado (Incluye los ejemplares para todos los miembros del jurado que el estudiante entrega).
10. Recibo de entrega de la tesis impresa a todos los miembros del jurado -incluya suplente(s).
11. Resumen y título de tesis en español en formato electrónico (Para anuncio oficial del examen, enviar a control escolar en archivo en Word).
12. Copia recibo de pago de examen de grado. Si realizó pagos parciales, presente todos los recibos cuya suma deberá amparar el importe correspondiente.
13. Cuando corresponda, cubrir las cuotas correspondientes por derecho a obtención extemporánea de grado, de acuerdo al tarifario de servicios de posgrado vigente.



CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS
DEL NOROESTE, S.C.

Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

b) b) Portada de tesis



CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS
DEL NOROESTE, S.C.

Programa de Estudios de Posgrado

TÍTULO DE LA TESIS EN MAYÚSCULA, excepto los
nombres científicos, que además deberán estar en itálica

TESIS

Que para obtener el grado de

Maestro en Ciencias

Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales
(Orientación Orientación)

Presenta

NOMBRE DEL TESISISTA sin cargos ni títulos

La Paz, Baja California Sur, Mes de Año



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

c) Formato de liberación de tesis Doctorado en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales

ACTA DE LIBERACION DE TESIS

En la Ciudad de La Paz, B. C. S., siendo las __ horas del día __ del Mes de _____ del 20__, se procedió por los abajo firmantes, miembros de la Comisión Revisora de Tesis avalada por la Dirección de Estudios de Posgrado del Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S. C., a liberar la Tesis de Grado titulada:

"Insertar aquí el título de la Tesis"

Presentada por el alumno:

Insertar aquí el nombre completo del alumno

Aspirante al Grado de DOCTOR EN CIENCIAS EN EL USO, MANEJO Y PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES

CON ORIENTACION EN **Insertar aquí la Orientación**

Después de intercambiar opiniones los miembros de la Comisión manifestaron su **APROBACION DE LA TESIS**, en virtud de que satisface los requisitos señalados por las disposiciones reglamentarias vigentes.

LA COMISION REVISORA

INSERTAR NOMBRE
DIRECTOR DE TESIS

INSERTAR NOMBRE
CO-TUTOR

INSERTAR NOMBRE
CO-TUTOR

INSERTAR NOMBRE
CO-TUTOR

INSERTAR NOMBRE
CO-TUTOR

φ

Hays

all

A

7



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

d) Formato de liberación de tesis Doctorado en Ciencias en Bioeconomía Pesquera y Acuicola

ACTA DE LIBERACIÓN DE TESIS

En la Ciudad de La Paz, B. C. S., siendo las __ horas del día __ del Mes de _____ del 20 __, se procedió por los abajo firmantes, miembros de la Comisión Revisora de Tesis avalada por la Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos del Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S. C., a liberar la Tesis de Grado titulada:

"Insertar aquí el título de la Tesis"

Presentada por el alumno:

Insertar aquí el nombre completo del alumno

Aspirante al Grado de DOCTOR EN CIENCIAS EN BIOECONOMÍA PESQUERA Y ACUÍCOLA

Después de intercambiar opiniones los miembros de la Comisión manifestaron su APROBACIÓN DE LA TESIS, en virtud de que satisface los requisitos señalados por las disposiciones reglamentarias vigentes.

LA COMISIÓN REVISORA

Insertar Nombre Director de Tesis.

Insertar Nombre Co-Tutor

Insertar Nombre Co-Tutor

Insertar Nombre Co-Tutor

Insertar Nombre Co-Tutor

Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

e) Formato de liberación de tesis Maestría en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales

ACTA DE LIBERACION DE TESIS

En la Ciudad de La Paz, B. C. S. siendo las ___ horas del día ___ del Mes de _____ del 20___, se procedió por los abajo firmantes, miembros de la Comisión Revisora de Tesis avalada por la Dirección de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos del Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S. C., a liberar la Tesis de Grado titulada:

"Insertar aquí el título de la Tesis"

Presentada por el alumno:

Insertar aquí el nombre completo del alumno

Aspirante al Grado de MAESTRO EN CIENCIAS EN EL USO, MANEJO Y PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES CON ORIENTACION EN **Insertar aquí la Orientación**

Después de intercambiar opiniones los miembros de la Comisión manifestaron su **APROBACION DE LA TESIS**, en virtud de que satisface los requisitos señalados por las disposiciones reglamentarias vigentes.

LA COMISION REVISORA

INSERTAR NOMBRE
DIRECTOR DE TESIS

INSERTAR NOMBRE
CO-TUTOR

INSERTAR NOMBRE
CO-TUTOR

DIRECTORA DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y
FORMACION DE RECURSOS HUMANOS



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

f) Formato de acta de examen de grado

Señor Secretario: Utilice bolígrafo de tinta color negro

Anote aquí la hora en que se levanta el acta

143

Acta de Examen de Grado



En el recinto oficial del Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, a las _____ horas, del día 26 del mes de Junio del 2009, se reunieron los miembros del jurado integrado por los señores:

Bajo la presidencia del primero y con carácter de Secretario el último, para proceder a efectuar el examen correspondiente para obtener el Grado de Doctor en Ciencias en el Uso, Manejo y Preservación de los Recursos Naturales.

Con fundamento en el Artículo 52 de la Ley de Ciencia y Tecnología

Que sustentó:

Quien presentó el trabajo de tesis intitulado:

Anote aquí Aprobado o No aprobado

"Uso del cártamo (*Carthamus tinctorius* L.) como ingrediente en alimentos para juveniles del camarón *Litopenaeus vannamei*"

Los miembros del jurado examinaron al sustentante y después de deliberar entre sí, resolvieron declarar(los) _____

El Presidente del jurado le dio a conocer el resultado y procedió a tomar la protesta de fe.

Espacio destinado a firmas

_____	_____
Presidente	Secretario
_____	_____
Vocal	Vocal

Vocal	

Vo. Bv.	

Dirección de Estudios de Posgrado	

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten initials and numbers



Departamento de Control Escolar

Fecha de Emisión: 2011-01-01

Efectivo: 2018-11-20

Clave: DCE-14

Vigencia: Indefinida

g) Formato de protesta de examen de grado aprobado

DIRECCION DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y FORMACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS - CIBNOR

PROTESTA EXAMEN DE GRADO APROBADO
NIVEL DOCTORADO

El Centro reconoce a usted públicamente, con fundamento en la determinación del H. Jurado que actuó en su Examen Doctoral, haber satisfecho los requisitos reglamentarios para obtener el grado académico a Nivel Doctorado, y poder solicitar la expedición del documento que le permitirá desempeñar las actividades inherentes a sus estudios.

El acto solemne en el cual participa, constituye el inicio de una nueva etapa en su vida, que entraña serias responsabilidades, y que le obliga a enriquecer permanentemente sus conocimientos, en la medida en que lo precise su integración efectiva a la Comunidad.

Toda profesión se traduce en una necesidad colectiva; en consecuencia, su ejercicio se halla condicionado indefectiblemente a los intereses de la Sociedad, a la cual se presta a servir.

El Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, espera que en su desempeño profesional, sabrá actuar con dignidad aplicando la ciencia y los principios de que lo ha hecho depositario, y hacer mérito al privilegio de haber recibido una educación superior.

¿Protesta usted, bajo palabra de honor que sus actos serán presididos por la ética y el decoro profesional, y que mirará por el beneficio social, antes que por los requerimientos particulares haciendo de la prevalencia de los más altos valores humanos, la mejor de las causas?

¡Si así procede, la sociedad lo reconocerá, y si no, que lo demande!